



ISHØJ
BOLIGSELSKAB

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Afdeling Solkysten

§ 1.

Formål

Afdelingsbestyrelsen skal arbejde for den bedst mulige trivsel i afdelingen.

§ 2.

Beboernes mulighed for at kontakte afdelingsbestyrelsen

I forbindelse med hvert ordinært afdelingsbestyrelsesmøde skal der være lejlighed til for afdelingens beboere at rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen. Dette sker ved at beboerne møder op i bestyrelseslokalet i nr 41. Alle henvendelser vil blive behandlet ved næstkommende bestyrelsesmøde.

§ 3.

Ordinære afdelingsbestyrelsesmøder

Afdelingsbestyrelsen afholder møde én gang om måneden, dog undtaget i juli. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, såfremt ét medlem eller suppleant af afdelingsbestyrelsen ønsker det. Formanden indkaldes til møderne med mindst 3 dages varsel og med angivelse af dagsorden til mødet. Punkter, der ønskes behandlet på afdelingsbestyrelsesmødet, fremsendes til formanden. Dagsordenen, dog uden følsomme oplysninger, skal gøres tilgængelig for beboerne.

§ 4.

Beslutningsdygtighed

Afdelingsmødet bestemmer afdelingsbestyrelsens størrelse, dog mindst 3 og altid et ulige antal medlemmer. Afdelingsmødet har tidligere fastsat størrelsen til 5 medlemmer og 2 suppleanter. Afdelingsbestyrelsesmødet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte. Står stemmerne lige, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5.

Konstituering m.v.

Afdelingsmødet træffer beslutning om valgmetoden for afdelingen. Afdelingsmødet har tidligere besluttet, at der skal være direkte valg af formand og at afdelingsbestyrelsen konstituerer sig ved førstkommende bestyrelsesmøde.

Afdelingsbestyrelsen vælger næstformand og kasserer. 1 person kan varetage flere poster, dog kan samme person ikke være formand.

Formanden varetager afdelingens interesser på vegne af afdelingsbestyrelsen. Kontakter udenfor afdelingen sker via driftkontoret.

Ved et afdelingsbestyrelsesmedlems udtrædelse af afdelingsbestyrelsen indtræder 1.suppleanten i medlemmets arbejde som medlem men ikke i samme valgperiode. Ligeledes indtræder 2.suppleanten også såfremt dette må være nødvendigt.

Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter kan deltage i arbejdet og møderne, dog uden stemmeret.

Afdelingsbestyrelsen har den 24.september 2021 besluttet at de to suppleanter deltager i arbejdet under samme tavshedspligt som medlemmer og møderne dog uden stemmeret.

§ 6

Referat

Afdelingsbestyrelsen vælger referent ved hvert møde. Den valgte referent tager beslutningsreferat. Referatet opdeles i en åben og en lukket del ved to forskellige dagsordner. Den lukkede dagsorden angår forhold såsom personaleforhold, personsager, bygge- og renoveringssager, hvor følsomme oplysninger tilsiger det. Referatets åbne dagsorden skal gøres tilgængelig for beboerne. Referatet skrives under hvert møde og godkendes ved slutningen af mødet således det kan fremsendes i ét eksemplar til DAB samt ét eksemplar til Driftleder. Herefter vil referatet blive offentliggjort på boligselskabets hjemmeside.

§ 7

Underskrifter og godkendelser

Alle bilag og afregninger for udlæg, samt kursustilmeldinger skal underskrives af formanden og yderligere mindst et medlem af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen kan ikke indgå kontrakter. Indgåelse og underskrivelse af aftaler foretages via administrator.

§ 8.

Nedsættelse af udvalg

Afdelingsbestyrelsen kan – inden for egne rækker - beslutte at nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver. Afdelingsbestyrelsen kan nedsætte udvalg efter ønske og behov.

De nedsatte udvalg refererer til afdelingsbestyrelsen, så denne har mulighed for, at bedømme/kommentere de forelagte sager.

Desuden kan udvalg vælges på afdelingsmøderne, hvor afdelingsbestyrelsen eller andre interesserede beboere kan foreslå nedsættelse af forskellige udvalg. Såfremt dette sker på et afdelingsmøde, vælges medlemmer af udvalgene også på et afdelingsmøde.

Hvert udvalg gives et mål med dertil hørende kompetence. De nedsatte udvalg refererer til afdelingsbestyrelsen som foreligger det til næstkommende afdelingsmøde.

§ 9.

Tavshedspligt og persondata

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter har tavshedspligt og har pligt til at beskytte persondata. Persondata er alle personoplysninger, så som navne, adresser, e-mails, telefonnumre osv., som kan identificere en person.

Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, der vedrører personsager, byggesager og lignende herunder dokumentmateriale, som et bestyrelsesmedlem modtager er fortrolige.

Det enkelte medlem er ansvarlig for, at det materiale pågældende modtager, ikke kommer udenforstående i hænde.

Fratræder et medlem skal pågældende til bestyrelsens formand tilbagelevere eller destruere alt materiale, medlemmet måtte være i besiddelse af, og som medlemmet har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, samt eventuelle kopier heraf.

§ 10.

Loyalitet

Der forudsættes loyalitet over for truffne beslutninger. Dette indebærer, at hvis et bestyrelsesmedlem ønsker at meddele et særstandpunkt til omgivelserne, skal dette meddeles til øvrige bestyrelsesmedlemmer.

§ 11.

Funktionærernes deltagelse

Til afdelingsbestyrelsens møder kan driftlederen deltage, såfremt dette skønnes nødvendigt – dog uden stemmeret.

Afdelingsbestyrelsen kan bestemme, at driftlederen ikke kan deltage i enkelte møder – eller dele heraf.

§ 12.

Afdelingsbestyrelse/funktionærer

Driftlederen orienteres senest 1 uge efter afdelingsbestyrelsens møde om punkter, der vedrører driftkontoret.

Afdelingsbestyrelsens formand har pligt til at uddybe orienteringen, såfremt dette skønnes nødvendigt.

Driftlederen orienterer afdelingsbestyrelsen via formanden om aktiviteter og andre driftsmæssige forhold i afdelingen.

§ 13.

Administrators deltagelse i afdelingsbestyrelsesmøder

Afdelingen administreres af DAB. Repræsentanter for DAB kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder hvis det findes hensigtsmæssigt og bestyrelsen er enige, dog uden stemmeret.

§ 14.

Afdelingsmøder

Beboerne har på et afdelingsmøde tidligere besluttet, at afdelingen afholder et ordinært møde om året med valg og et regnskab- og budgetmøde. Afdelingsbestyrelsen vil foreslå fremover at der kun afholdes ét møde årligt og at dette møde afholdes senest i september måned af hensyn til varsling om husleje. Hvert møde vil indeholde information om regnskabet, forlæggelse af budget samt valg til afdelingsbestyrelsen. der kan afholdes et ekstraordinært møde hvis bestyrelsen mener der er behov for dette.

Beboerne har på afdelingsmøde den 7.september 2021 besluttet, at afdelingsmødet vælger 2 repræsentantskabsmedlemmer og afdelingsbestyrelsen selv udpeger 3 repræsentantskabsmedlemmer jf. selskabets vedtægter.

Referater vil blive offentliggjort senest 14 dage efter mødets afholdelse.

§ 15.

Budget

Der er i budgettet fastlagt et beløb under konto 119, som afdelingsbestyrelsen kan råde over. Alle medlemmer skal orienteres/godkende, når der bruges midler.

Såfremt afdelingsbestyrelsen skal tage stilling til ekstraarbejder på driftskonti, skal hele afdelingsbestyrelsen samt driftschef godkende. Dette kan evt. gøres via mail i hastesituationer.

Vedtaget af afdelingsbestyrelsen den _____18-10-2022_____

Underskrifter af afdelingsbestyrelsesmedlemmerne:

§ 16.

Godkendelse af forretningsorden

Den til enhver tid gældende forretningsorden skal underskrives af formanden.

Ændringer i denne forretningsorden kan ske ved almindeligt stemmeflertal blandt afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Nærværende forretningsorden er godkendt på et afdelingsbestyrelsesmøde

den _____18-10-2022_____